

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KARUSELĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

NATALJA MUSTAFAJEVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. 4290 - 42/26
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Darželio bendruomenė sėkmingai vykdė metinį veiklos planą, siekė kiekybinių ir kokybinių pokyčių.

Įgyvendinant pirmą iš strateginių tikslų – **užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdamas nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną:**

Buvo siekiama užtikrinti kiekvieno vaiko poreikius tenkinančią ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas kokybiškam ir visapusiškam vaikų visuminiam ugdymui(si), užtikrinant, kad ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitiktų vaiko raidą, kad tėvai pozityviai vertintų bendrystę bei teikiamų paslaugų kokybę. Ugdymo proceso metu buvo siekiama užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermę, aktyviai taikant projektinio darbo metodus, nuolat skatinamas vaikų ir pedagogų kūrybiškumas bei aktyvus tėvų įsitraukimas.

Specialistų pagalba teikiama visiems specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

Vykdomi ekologiniai, sporto, muzikinio ugdymo, sveikatingumo, socializacijos projektai.

Vykdoma tikslinga fizinį aktyvumą skatinanti veikla. Siekiant padėti vaikams įgyti bendrą sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus įpročius bei nuostatas, darželyje įgyvendinamas projektas „Futboliukas“, „Sveikatiada“. Taip pat tęsiame dalyvavimą Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle ir Aktyvios mokyklos veikloje.

Aktyviai veikia Vaiko gerovės komisija. Sudaryta ir veikia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos Krizių valdymo grupė. Sklandus Krizių valdymo grupės darbas užtikrina sėkmingą prevencinį darbą Darželyje.

Darželyje organizuojamos tolerancijos, draugų dienos, savaitės be patyčių renginiai. Dalyvaujame socialinio ir emocinio ugdymo programose „Zipio draugai“, „Kimochois“.

Buvo atliktas įstaigos įsivertinimas ir pradėti ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbai. Nuo 2024 m. kartu su EDU Vilnius įstaigoje startavo dvikalbystės projektas. Tikimės, kad šis projektas leis vaikams geriau pasiruošti mokyklai, ugdys jų kalbinius gebėjimus ir skatins lengvesnę adaptaciją mokymosi aplinkoje, taip pat praplės tarpkultūrinio bendravimo įgūdžius.

Įstaigos bendruomenė siekia tobulinti kvalifikaciją įvairiomis formomis: savišvieta, mokymasis veikloje, mokymasis iš kitų asmenų ir neformalusis švietimas. Parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa skatina pedagogus tobulėti, užsiimti savišvieta, siekti kvalifikacijos tobulinimo. Įsigyta narystė akredituotų mokymų platformoje – „Pedagogas.lt“ ir „Ugdymo meistrai“, skirta visiems pedagoginį darbą dirbantiems darbuotojams, kvalifikacijai kelti bei profesinei kompetencijai tobulinti, nepriklausomai nuo buvimo vietos.

Įstaigoje toliau aktyviai vykdoma STEAM veikla, kuri padeda vaikus sudominti, paskatinti veikti, tyrinėti, atrasti. Patirtis šioje srityje kasmet turtinama naujais atradimais ir įdomia veikla.

Įgyvendinant antrą iš strateginių tikslų – **Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę ugdymo procese, visuomeninėse veiklose.**

Sudarytos partnerystės sutartys su Vilniaus lopšeliais-darželiais „Sakalėlis“ ir „Vandenis“, tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Sveikuolis“, „Zylutė“ ir „Bangelė“. Toliau palaikomi ryšiai su esamais socialiniais partneriais. Bendradarbiaujama su Fabijoniškių mikrorajono mokyklomis, Fabijoniškių seniūnija, Vilniaus apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba, Vilniaus psichologine pedagogine tarnyba, Vaiko raidos centru. Tęsiame narystę asociacijoje „Slavų vainikas“ bei aktyviai dalyvaujame metodinio būrelio „Gija“ veikloje.

Kasmet atliekamas švietimo kokybės rodiklių įsivertinimas įstaigoje bei tėvų apklausa. Gauti rezultatai naudojami ugdymo kokybei gerinti, numatomos priemonės silpnoms sritims stiprinti.

Įgyvendinant trečią iš strateginių tikslų – **Sukurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką:**

Atnaujinamos Darželio teritorijoje esančios lauko žaidimų erdvės, keičiamos smėlynės, kuriamos naujos edukacinės erdvės, žaidimo erdvė vaikams turintiems spec. poreikių.

Darželio erdvės papildytos naujais žaidimais, metodinėmis priemonėmis, įgytos naujos priemonės vaikų aktyviam judėjimui, muzikos salė praturtinta muzikinėmis priemonėmis, atnaujinta darželio koridoriaus danga, kuri yra pritaikyta vaikų aktyviam judėjimui.

Nuolat turtinama ir modernizuojama ugdymo(si) aplinka pritaikant ją sėkmingam, saugiam ir kūrybiškam vaikų ugdymui(si). Lopšelio-darželio išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, užtikrinamas sėkmingas įstaigos funkcionalumas, sprendimai dėl jų panaudojimo derinami su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Ugdytiniai aprūpinti reikiamomis priemonėmis, mokytojai ir darbuotojai - naujomis darbo priemonėmis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ikimokyklinio ugdymo programos rengimą	1.1.1. Laiku ir kokybiškai parengta ikimokyklinio ugdymo programa 2025 m. rugsėjo 1 d. 1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas atsižvelgiant į atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, integruojant interaktyvias ugdymo priemones.	1.1.1.1. Ikimokyklinės programos rengime dalyvaus 50% bendruomenė. 1.1.1.2. Iki 2025-04-15 Organizuojami ne mažiau 3 pedagogų diskusijos/forumai aptarti ypatumais užtikrinant sėkmingą įgyvendinamą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos. Dalyvauja 100% pedagogų. 1.1.1.3. Supažindinti tėvai su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.2.1. Metiniai ir savaitiniai veiklos planai maksimaliai atlieps vaikų pasiekimų ir pažangos	Išklaustyti mokymai: „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (100% mokytojai, pagalbos vaikui specialistai). Parengta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa,

		augimą, kompetencijų tobulinimą, vaiko individualius ugdymosi poreikius. Ugdymo turinio įgyvendinimui naudojamos interaktyvios priemonės.	siekianti užtikrinti kokybišką vaiko ugdymą(si). (Įsak. Nr. A15/25(2.1.4E-IKU) 2025-06)
1.2. Įtraukiojo ugdymo(si) galimybių tobulinimas.	1.2.1. Pedagogų, mokytojų padėjėjų, mokinio padėjėjų kvalifikacijos kėlimas apie įtraukujį ugdymą. 1.2.2. Užtikrinta socialinių partnerių specialistų pagalba mokytojams ir ugdytiniais. 1.2.3. Įtraukiojo ugdymo erdvių įstaigoje tobulinimas.	1.2.1.1. Pedagogai, mokytojo padėjėjai, mokinio padėjėjai (100%) dalyvaudami ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“ gilina žinias apie įtraukujį ugdymą. 1.2.2.1. Visus metus vykstantis bendradarbiavimas su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro, PPT ir Raidos centro specialistais, padėjo geriau organizuoti vaikų su dideliais spec. poreikiais ugdymo(si) procesą; 1.2.3.1. Sensorinis kambarys 30 proc. papildytas terapinėmis priemonėmis, gerinančiomis vaikų emocinę sveikatą, 2025 m. III ketv. 1.2.3.2. Iki 2025-05-30 ne mažiau kaip 3 grupėse įrengtos nusiramino erdvės – tylos namelis.	Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokinio padėjėjai bei mokytojų padėjėjai (100 proc.) dalyvavo ilgalaikės programos „Besimokančių darželių 2025“ mokymuose nuotolinėje platformoje. 12 grupėse įrengtos edukacinės erdvės, skirtos vaikų socialinėms kompetencijoms stiprinti, poilsio kampeliai. Rugpjūčio mėn. buvo nupirkti į visas grupes ir į sensorinį kambarį žaislai, žaidimai ir sensorinės priemonės vaikams (šviestuvai, veiklos sienelės, LED šviečiantys gyvūnai, edukacinės bitutės BEE-bot.
1.3. Palankaus mikroklimato įstaigoje kūrimas, stiprinant bendruomenės narių švietimą.	1.3.1 Organizuoti mokymai įstaigos bendruomenės nariams. 1.3.2. Pasitikėjimo ir pagarbos aplinkiniams	1.3.1.1. Įstaigos dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“, 2025 m. I-IV ketv. 1.3.1.2. Organizuoti komandos formavimo	Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokinio padėjėjai bei mokytojų padėjėjai (100 proc.) dalyvavo

	kultūros puoselėjimas įstaigoje. 1.3.3. Stiprinama vidinė ir išorinė komunikacija. Užtikrinama atvira ir operatyvi informacijos sklaida. Nuolat gerinamas įstaigos įvaizdis, pasitelkiant inovatyvias informacines komunikacines technologijas.	mokymai įstaigos darbuotojams, bent 1 k. 1.3.1.3. Organizuoti mokymai ir konsultacijos administracijos darbuotojams, vadovavimo kompetencijai tobulinti, bent 2 k. 1.3.2.1. Darbuotojai organizavo bendruomenės nariams atsipalaidavimo pertraukėles (meditacija, rankdarbiai ir kt.), bent 1 kartą į ketvirtį. 1.3.2.2. Organizuota darbuotojų išvyka, tęsiant komandos formavimo programą, bent 1 kartą per metus. 1.3.2.3. Organizuotos įstaigos darbuotojų tematinės vakaronės, telkiančios bendrystei, 3 kartus per metus. 1.3.3.1. Apie 90% pedagogų bei 100 % administracijos darbuotojų susipažino su elektroninių laiškų rašymo taisyklėmis, minčių reiškimo raštu schemomis, išanalizavo dažniausiai pasitaikančias elektroninės komunikacijos klaidas ir situacijas, kaip jų išvengti. Nuolat atnaujinama informacija internetinėje svetainėje www.karusele.vilnius.lm.lt. Susirinkimų informacija bendruomenei pateikiama pasitelkiant IKT. 1.3.3.2. Efektyvus darbas su Avylius, EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemomis.	ilgalaikės programos „Besimokančių darželių 2024“ mokymuose nuotolinėje platformoje. Organizuoti administracijos darbuotojams mokymai: „Personalo administravimas nuo pradžių“(UAB Dore Vi) 2025-11-11, „Vadovo komunikacija: žinutė, laikas, tonas, ir kanalai“(Alisa Management laboratory) 2025-10-23. Įvykdyti 3 komandos stiprinimo renginiai (Darželio gimtadienis 35, Mokytoju diena, Kalėdos). Išvyka į Druskininkus (2 kartus). Įstaigos veiklos ir darbų planavimui 100 proc. naudojami surinkti sistemos duomenys. Darbuotojai, dirbantys su sistemomis, nuolat kelia savo kompetenciją, aktyviai dalyvaudami seminaruose ir kursuose (3 kartus per metus).
--	---	---	---

			Paskirti pavaduojantys asmenys darbui su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, SVIS ir SPIS sistemomis, užtikrintas veiklos tęstinumas darbuotojų nebuvimo metu. Bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis tapo apie 10 proc. sklandesnis.
1.4. Racionalus, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių valdymas.	1.4.1. Užtikrinamas racionalus, ekonomišką lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir panaudojimas. 1.4.2. Bus dalyvaujama finansinio raštingumo ir verslumo kompetencijų tobulinimo mokymuose. Finansinio raštingumo kompetencijų ugdymas bus įtrauktas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesus.	1.4.1.1. Viešieji pirkimai organizuoti pagal patvirtintą įstaigos Viešųjų pirkimų tvarką. 1.4.1.2. Racionaliai išnaudoti turimi darbuotojų ištekliai bei neviršytos leistinos pavadavimo išmokų ribos darbuotojų ligos metu skiriant pavadavimus. 1.4.1.3. Dalyvauti 1 kvalifikacijos kėlimo kursuose finansinio raštingumo tema. 1.4.2.1. Sukurtos žaidybinės veiklos, padedančios suvokti kasdienius finansinius procesus, jaustis užtikrintai valdant savo kišenpinigius ir santaupas. Inicijuotas 5-7 metų amžiaus grupių trumpalaikis projektas I ketv.	Administracija dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose „Darbo apmokėjimo tvarka švietimo įstaigoje“, „Darbo užmokesčio aktualijos 2025-2026 metais“ (Esavada.lt). Organizavau trumpalaikį projektą „Pasaulinė pinigų savaitė“ 2025-03-24. Lėšos naudojamos racionaliai ir efektyviai.
1.5. Fizinio raštingumo stiprinimas	1.5.1. Organizuoti sportinius renginius, projektus miesto, šalies	1.5.1.1. Organizuotas 1 projektas šalies lygmeniu, 1 edukacinė veikla miesto lygmeniu, dalyvaujant ne	Organizuoti projektai:

	lygmeniu skatinant vaikų fizinį aktyvumą, emocinę sveikatą. 1.5.2. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą organizuojant projektus, atviras veiklas. 1.5.3. Organizuoti fizinį ugdymą netradicinėse miesto erdvėse bendradarbiaujant su bendruomene.	mažiau 3 Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo įstaigoms. 1.5.2.1. Suorganizuotas 1 atviros fizinio ugdymo veiklos projektas įtraukiant ne mažiau dvi Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo įstaigas, įgyvendintas 1 projektas bendradarbiaujant su Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo įstaiga. 1.5.3,1. Organizuotos 2 fizinio ugdymo veiklos už įstaigos ribų bendradarbiaujant su įstaigos bendruomene.	įstaigos projektas „Judėjimo laboratorija“; respublikinis projektas „Slavų vainikas“ tautinių mažumų tradicijos palaikymas; „Pandos mankšta!“ (tradicinis „Mankštų paradas“ „Aktyvios mokyklos renginys); „Varlės mankšta“ (tradicinis „Mankštų paradas „Aktyvios mokyklos renginys); Respublikinis vaikų sveikatinimo projektas „Paspirtukų Šou“; „Žaidimų šventė“ aktyvios mokyklos renginys; „Kliūčių ruožas“ aktyvios mokyklos renginys-sporto pramoga;
--	---	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kartu su EDU Vilnius įgyvendintas dvikalbystės projektas lopšelinėse grupėse.	Darbas grupėje organizuotas taip, kad vienas pedagogas su vaikais bendrauja lietuvių kalba, o kitas rusų kalba. Siekiama 30 proc. pagerinti vaikų

	lietuvių kalbos suvokimą ir gebėjimą bendrauti lietuviškai.
3.2. Inicijavau ir organizavau: 2025-11-25 Asociacijos „Slavų vainikas“ Respublikinė metodinė-praktinė konferencija „Ugdymo(si) proceso įgyvendinimas taikant efektyvius ugdymo(si) metodus“ (padėka Asociacijos „Slavų vainikas“).	Įstaiga palaiko ir nuolat plečia tikslingus, turinčius teigiamą poveikį įstaigos veiklai, ryšius su įvairiais socialiniais partneriais.
3.3.. 2025-06-09 SPS-23-1144 pasirašyta studentų - praktinio mokymo sutartis su Vilniaus kolegija. 2025-05-09 SPS-23-933 pasirašyta studentų - praktinio mokymo sutartis su Vilniaus kolegija. 2025-05-09 SPS-23-932 pasirašyta studentų - praktinio mokymo sutartis su Vilniaus kolegija. 2025-12-12 pasirašyta partnerystės sutartis su Vilniaus lopšeli-darželi „Vandenys“. 2025-12-17 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Fabijoniškių gimnazija.	Partnerystės ryšių plėtojimas su kitomis švietimo įstaigomis
3.4. Įrengta biblioteka vaikams. Įrengtos 4 skaitymo ir poilsio nameliai.	Skatina ankstyvąjį skaitymą, kalbos raidą ir žodyno plėtrą.
3.5. Atlikti remonto darbai 2 grupėse.	Grupės atitinka Higienos normų nustatytus reikalavimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai;

	4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbo organizavimas integruojant į ugdymo(si) procesą vaikus turinčius didelius ir labai didelius spec. poreikius.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus (integruoti inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM veiklas į ugdymo procesą; stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene; sistemingai vertinti ugdymo	Organizuoti integruotas STEAM veiklas visose ugdymo grupėse. Taikyti patyriminio, projektinio ir probleminio ugdymo metodus. Aprūpinti ugdymo aplinkas STEAM priemonėmis.	Ne mažiau kaip 50 % pedagogų sistemingai taiko STEAM elementus. Visus metus visose grupėse vykdomos integruotos STEAM projektinės veiklos. Iki gegužės mėnesio visos grupės papildytos 30 % STEAM priemonėmis ir žaidimais.

kokybę ir planuoti tobulinimo kryptis; diegti dvikalbį ugdymą tautinių mažumų grupėse).	Skatinti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą planuojant ir įgyvendinant veiklas. Kartu su EDU tęsti dvikalbystės projektą.	Organizuoti 2-3 bendras edukacines veiklas, renginius ir projektus su tėvais. Organizuoti 2-3 atviras dienas kitų įstaigų pedagogams, kur vykdomas dvikalbio ugdymo projektas. Dalijimasis gerąja patirtimi.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse (įgyvendinti ankstyvojo skaitymo programas; kurti ar atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves; įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą).	Pagerėjo vaikų kalbiniai gebėjimai ir ankstyvojo skaitymo pradmenys visose įstaigos grupėse. Nuosekliai ir sistemiškai įgyvendinamas ankstyvojo skaitymo ugdymas. Sukurtos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios ugdymo erdvės. Tėvai aktyviai įsitraukia į vaikų kalbinės raidos ir skaitymo skatinimą.	Ne mažiau kaip 70 % vaikų fiksuojama pažanga kalbinės raiškos ir ankstyvojo skaitymo srityse (pagal pasiekimų stebėseną 2 kartus/ per metus). Visus metus visos grupės vykdo ankstyvojo skaitymo ir kalbinio ugdymo veiklas. Lankosi bibliotekėlėje pagal sudarytą grafiką. Iki 2026-09-01 papildyti skaitymo kampeliai grupėse (ne mažiau kaip 30 %). Ne mažiau kaip 40 % tėvų dalyvauja kalbinės raidos ir skaitymo skatinimo veiklose (renginiuose, dirbtuvėse, vakaronėse). Organizuojami 2-3 renginiai per metus, skirti ankstyvajam skaitymui ir kalbinei raidai.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką (stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą; didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje; gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius).	Užtikrinama savalaikė ir vaikų raidos poreikius atitinkanti švietimo pagalba. Veikia efektyvi VGK. Sustiprintas švietimo pagalbos specialistų tarpusavio bendradarbiavimas Kuriama saugi, emociškai palanki ir patraukli ugdymo(si) aplinka.	90 % vaikų, kuriems nustatytas švietimo pagalbos poreikis, pagalbą gauna laiku. Iki 2026-12-14 įvyko 3-4 pagalbos specialistų komandos pasitarimai. Iki 2026-09-01 grupėse ugdymo(si) aplinka papildyta 30 % sensorinėmis priemonėmis.

	Gerėja vaikų emocinė savijauta ir adaptacija įstaigoje.	Nustatyti ir įgyvendinami individualūs ugdymo būdai 80 % SUP vaikų (ugdymo planai, įrašai, stebėsenos dokumentai.) Ne mažiau kaip 80 % vaikų parodo teigiamą emocinę savijautą ir sėkmingą adaptaciją įstaigoje.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją (gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą; stiprinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene; ugdyti vadovo lyderystę pozityvaus mikroklimato kūrimui).	Įgyvendintos priemonės, skatinančios bendruomenės emocinę gerovę ir tarpusavio pagalbą bei bendradarbiavimą. Sukurtos grįžtamojo ryšio formos tarp vadovo, pedagogų, tėvų, ir vaikų. Įgyvendinta ne mažiau kaip viena bendra iniciatyva, stiprinanti pasitikėjimą ir tarpusavio ryšius. Užtikrinama atvira ir operatyvi informacijos sklaida. Nuolat gerinamas įstaigos įvaizdis, pasitelkiant inovatyvias informacines komunikacines technologijas.	Įvykdyti 2-3 renginiai ar iniciatyvos, skirtos bendruomenės emocinės aplinkos gerinimui. Įdegta grįžtamojo ryšio sistema (apklausa, refleksijos forma, pasiūlymu dėžutė) ir ją užpildė 80 % pedagogų ir tėvų iki 2026-11-30. Gautas ne mažiau kaip 80% bendruomenės narių įvertinimas dėl emocinio klimato ar santykių kokybės (pagal apklausos /atsiliepimų duomenis). 100% pedagogų, bei 80 % kt. darbuotojų susipažino su elektroninių laiškų rašymo taisyklėmis, minčių reiškimo raštu schemomis, išanalizavo dažniausiai pasitaikančias elektronines komunikacijos klaidas ir situacijas, kaip jų išvengti.
8.5. Sudaryti sąlygas per patyriminį ugdymą pažinti gamtą, suprasti ekologijos svarbą.	Vaikai aktyviai dalyvauja patyriminėse veiklose ir rodo susidomėjimą gamtos pažinimu. Geba reflektuoti patirtį – žodžiu ar veiksmais išreiškia supratimą apie ekologijos svarbą.	90–100 % vaikų aktyviai dalyvauja patirtinėse veiklose ir domisi gamtos pažinimu. 80 % vaikų geba įvardyti pagrindinius gamtos objektus, reiškinius ir ekologijos svarbą pagal amžių.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas)
9.2. Techninės kliūtys
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Uždėrintas skaičius įstaigos darbas, kryptingas ugdymo proceso organizavimas bei efektyvus išmokytojų iš materialinių išteklių valdymas. Veiklą įvertinti kaip viršijanti lūkesčius

Darželio tarybos pirmininkė 3 J. Alija Skarbachienė 2026 02 03
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Viceminė [parašas] Danelė Muiželytė 2026-02-25
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Marina Musnafi 2026 03 06
(vardas ir pavardė) (data)