

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KARUSELĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ NATALJA MUSTAFAJĖVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23

Nr.

A290-94/21/3.4.40-A614/

(data)

ME mus

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Karuselė“ (toliau – Įstaiga) 2018–2022 metų strateginio veiklos plano ir 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptys buvos susietos su ugdymo proceso kokybe ir atliepė pagrindinį prioritetą–ugdymo(-iš) modernizavimas, kokybės siekis, inovatyvios ugdymosi aplinkos kūrimas.

Dėl COVID-19 pandemijos paskelbus karantiną per trumpą laiką turėjo persiorientuoti visa švietimo sistema, mokinių ugdymo procesas buvo perkeltas iš betarpiškos į nuotolinio ugdymo formą. Šis nenumatytas ir staigus pokytis paveikė mokinių, tėvų, mokytojų sąveikas ir vaidmenis ugdymo procese, ugdymo aplinką, turinį ir pobūdį.

Vadybiniai siekiai orientuoti į tai, kad kiekvienas pedagogas darbus ir įsipareigojimus paskirstytų taip, kad galėtų geriausiai realizuoti save. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas estetiškos, funkcionalios, atitinkančios vaikų amžių edukacinės aplinkos, užtikrinančios bendruomenės narių saugumą, kūrimui. Vaikų tėvams sudarytos geros sąlygos bendrauti su Įstaigos pedagogais bei specialistais. Teikiama prieinama, aiški, sisteminga informacija apie Įstaigos darbo aspektus bei švietimo politiką. Sudarytos galimybės Įstaigos mokytojoms tobulinti kvalifikaciją. Analizuojant ugdymo proceso priežiūrą, per metus buvo stebimos įvairios mokytojų veiklos. Skatintos pedagogų iniciatyvos organizuojant renginius, išvykas, taikant aktyviuosius ugdymo metodus, stiprinta veiklos motyvacija. Santykiai su personalu grindžiami tarpusavio bendradarbiavimu ir supratimu.

2020 metais su savivaldos institucijomis (Įstaigos, darbo, mokytojų, metodine, tėvų tarybomis) buvo aptariami svarbiausi Įstaigos veiklos klausimai, talkinta planuojant Įstaigos veiklą, gerinant darbo sąlygas. Buvo teikiami siūlymai tikslingos Įstaigos veiklos organizavimo, ugdytinių saviraiškos poreikių gerinimo, pagalbos ir paramos vaikui, šeimai sistemos sukūrimo klausimais. 2020 m. užtikrintas nenutrūkstamas, visapusiškas, patirtinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas, į kurių ugdymo turinį sėkmingai integruotos neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo ir bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba programos. Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos palankios sąlygos: įsigytos būtinos priemonės, skirtos valstybinės kalbos mokymui ir aktyviai fizinei veiklai, sportinis inventorių, sukaupta metodinė medžiaga.

2020 m. veiklos įsivertinimo duomenimis ugdymo organizavimas tikslingas, lankstus, pagrįstas planavimu. Sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymo (-iš) poreikius ir skatina jų ugdymą (-iš), vaikų darbai tikslingai panaudoti ugdymo procese, edukacinių aplinkų kūrime.

Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinami su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. 2020 m. įsigyti nauji baldai, metodinės priemonės, žaislai,

atnaujinti lauko įrengimai, atnaujinta įstaigos stogo danga, atliktas nuotekų vamzdinių remontas, atnaujinta virtuvės įranga, papildomai įsigyti 3 kompiuteriai.
Darbuotojai savo veikloje taiko naujausias informacinių kompiuterinių technologijų (toliau –IKT) priemones.

Žinios apie Įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos Įstaigos internetiniame puslapyje(www.karusele.mir.lt).

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų:

1. Inovatyviu būdu ir metodu taikymas ugdant sveiką, kūrybingą, savimi pasitikintį vaiką.
2. Švietimo pagalba specialiųjų poreikiu vaikams.
3. Vaikų emocijų ir jausmų raiškos plėtoti.
4. Darželio ir šeimos bendradarbiavimo stiprinimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1 Efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę informacinę sistemą	Naudojant elektroninį dienyną, nuolat teikiama informacija tėvams (globėjams) apie vaikų ugdymą, operatyviai parengiamos reikalingos ataskaitos.	Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą ir administravimą. Jų funkcijos suderintos su asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimais. Sudarytos sąlygos tėvams (globėjams) naudotis elektroniniu dienynu. Laiku ir tinkamai pateikiami įstaigos planavimo, informavimo ir ataskaitiniai dokumentai.	1.Dėl COVID-19 pandemijos paskelbus karantiną per trumpą laiką turėjo persiorientuoti visa švietimo sistema, mokinių ugdymo procesas buvo perkeltas iš betarpiškos į nuotolinio ugdymo formą. Dalyvavau: 1. nuotoliniame mokyme „Nuotolinis mokymas. Kaip pasirngti ir kokiais priemonėmis pasitelkti į pagalbą?“ 2020-03-17 pažymėjimas PDT-1085; 2. nuotoliniame mokyme

			„EDMODO ir atvirkščia pamoka nuotoliniam mokymui“2020-03- 18-23 pažyma E-274-1373; 3. konferencija „Mažinti krūvį-didinti motyvaciją. Sėkmingiausi nuotolinio mokymo metodai“2020-12-07 pažyma 2.Susitarimai dėl specializuotos vidinės elektroninės sistemos (elektroninio dienyno) naudojimo aptarti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatuose (2020-10-28 Nr. V2-28) kurie reglamentuoja elektroninio dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, duomenų pateikimo, jų išspausdinimo ir perkėlimo į skaitmeninę laikmeną tvarką. 3. Pasirašyti paslaugų teikimo, konfidencialumo susitarimai (su teikėjais ir naudotojais). 4.Darbuotojams surengti bendri ir individualūs elektroninio dienyno naudojimo mokymai Ilgalaikės ir savaitės
--	--	--	---

			ugdomosios veiklos planų pildymas; vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas. Vaikų lankomumo apskaita ir žiniaraščiai. 5. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas (2020-10-30 įsakymas Nr. V1-46). 6. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą/administravimą, tai įteisinta direktoriaus įsakymu (2019-10-30 įsakymas Nr. V1-46-1) 7. Elektroninis dienynas įdiegtas visose (12) grupėse, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, raštinės administratoriaus, specialisto, vadovų kompiuteriuose 8. Pedagogai 100 % naudojami elektroniniu dienynu. 9. Tėvams (globėjams) sudarytos sąlygos naudotis elektroniniu dienynu, tačiau dar ne visi tėvai pareiškė norą tai daryti.
2.2. Tęsti patalpų renovaciją ir modernizaciją pritaikant jas šiuolaikinio darbuotojo ir vaiko poreikiams.	Pagerintos skalbyklos ir sandėlio darbuotojų darbo sąlygos. Atnaujinta, modernizuota aplinka turės teigiamą poveikį	Atnaujintos darželio erdvės, aplinkos - suremontuota grupės, miegamojo, rūbinės patalpa (3-4 gr.). Atnaujinta skalbykla ir šalia jos esančios patalpos.	Darželis-darželis „Karuselė“ Suremontuota darželio skalbykla (3 patalpos) ir atnaujinta skalbyklos įranga (džiovykla, skalbimo mašina).

	vaikų saugumui, sveikatai ir estetiniam suvokimui.		Atnaujintos grupės patalpos pagal nustatytą tvarką (rūbinės - 3 gr., miegamasis - 2 gr., virtuvėles- 3 gr.) Lopšelis-darželis „Vėrinėlis“ Atnaujintos grupės patalpos pagal nustatytą tvarką (rūbinės - 7 gr., miegamasis - 2 gr., grupės -8 gr.) Suremontuoti ir atnaujintas 2 gr. tualetas. Atnaujintos patalpos yra saugios, estetiškai sutvarkytos ir sudaro prielaidas kūrybiškai ir įvairiapusiškai organizuoti ugdymo procesą, vykdyti neformaliojo ugdymo programas, plėtoti veiklos formas ir turinį. Dalyvavau praktinėje ikimokyklinio ugdymo konferencijoje „Darželis šiandien: iššūkiai ir sprendimai“ 2020-12-02 pažyma
2.3. Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų integravimą į bendrojo ugdymo grupes.	Tobulinti darbuotojų žinias dėl specialiųjų poreikių vaikų ypatumų, organizuojant seminarus bei kursus. Sudaryta švietimo pagalbos mobili grupė. V GK nariai dalyvaus vaikų individualių programų kūrime.	Visi pedagogai dalyvaus bent 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įtraukiojo ugdymo tema. Ne mažiau 50 proc. nepedagoginių darbuotojų dalyvaus viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. VGK sukurtas veiksmų planas.	Visos įstaigai skirtos kvalifikacijos tobulinimo lėšos panaudotos tikslingai. 100 % pedagogų atnaujino profesines žinias kvalifikacijos kėlimo renginiuose vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo srityje. Dalyvavome:

			Nuotolinių mokymų projekte „Kaip kalbėti su vaiku?“ „Kas yra autizmo spektro sutrikimai?“ „Kas yra integracija ir kokia jos svarba?“ 2020 kovo-gruodžio mėn. pažymėjimas. 100% pedagogų įgytos žinios naudojamos kasdieniniame darbe. 12 nepedagoginių darbuotojų atnaujino profesines žinias kvalifikacijos kėlimo renginiuose vaikų saugos ir sveikatos stiprinimo srityje. Organizuoti mokymai pedagogams Pedagogas LT platformoje. Dalyvavome: Nuotolinių mokymų projekte „Kaip kalbėti su vaiku?“ „Kas yra autizmo spektro sutrikimai?“ „Kas yra integracija ir kokia jos svarba?“ 2020 kovo-gruodžio mėn. Pažymėjimas. Sukurtas VGK veiksmų planas patvirtintas 2020-01-12 Įsak.V-2020-2 Lopšelis-darželis „Vėrinėlis“ Įrengtas multisensorinis kambarys, kuriame vedami psichologo,
--	--	--	---

			logopedų užsiėmimai.
2.4. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procesą įstaigoje.	Ugdymosi pasiekimų ir pažangos rodikliai naudojami individualiems ugdymosi planams ir turiniui kurti. Ugdymosi metodai ir formos atliepia asmeninę ugdymosi pažangą. Pedagogai informuoja šeimą apie ugdymosi sunkumus ar elgesio problemas. Kartu su šeima suderina individualios pagalbos planą. Laiku suteikta pagalba šeimai. Nuolat teikiama nuosekli pagalba vaikui, pedagogui, šeimai.	Nuoseklus ugdytinių pasiekimų vertinimas 2 kartus metuose, pusmečio ataskaitos, pasiekimų ir pažangos rezultatų lyginamoji analizė. Iki 2020 m. liepos 1 d. atlikta individualių pagalbos planų vaikui ir šeimai kokybinė analizė, priemonių veiksmingumo ir efektyvumo vertinimo analizė. Pedagogų-specialistų šeimos konsultacijų susitikimai pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Suorganizuoti 1-2 seminarai tėvams.	Visi mokytojai laikėsi metodiniame susirinkime numatytų susitarimų ir vertinimo laikotarpio. Visuose grupėse atlikta pažangos ir pasiekimų stebėseną (2020-05-30, 2020-09-10) metodinės tarybos posėdžio protokolas. Susitarta dėl kuruojančių asmenų skyrimo ir analizės apie vaikų pasiekimo ir pažangos vertinimo atlikimo iki 2020-10-15. Analizė pristatyta mokytojų taryboje 2020-12-22 Grupių mokytojos individualiai bendradarbiavo su šeimomis aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus. Organizuoti seminarai tėvams: "Kaip paruošti vaiką sėkmingai adaptacijai darželyje" 2020-07-08 ZOOM platforma; „Pozityvus bendravimas virtualioje erdvėje“ 2020-05-06 ZOOM platforma; „Kaip nuotolinio bendravimo iššūkius paversti galimybėmis“ 2020-04-09 ZOOM platforma
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuotos grindys ir atnaujintas linoleumas aplink muzikos salės. Suremontuotas administracinio pastato stogas.(Lopšelis-darželis „Karuselė“, „Vėrinėlis“) Atnaujintas medicininis kabinetas.(Lopšelis-darželis „Karuselė“) Atliktas stogo apskardinimas ir atlikta bokštelių viršėjimų renovacija(Lopšelis-darželis „Vėrinėlis“)	2020 metais įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos taupiai ir racionaliai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene.
3.2. Dalyvavau tarptautinėje konferencijoje „Šiuolaikinio ikimokyklinio ugdymo naujovės“ Baltarusijos valstybinis pedagoginis universitetas, vardu Maksim Tanka ,2020-11-20 išduotas sertifikatas. Dalyvavau seminare „Respublikinis ikimokyklinio ugdymo pedagogų forumas“ 2020-03-05 pažymėjimas V-10-7841	Pedagogų patirties sklaida praturtino kiekvieno asmenines kūrybines galias, suteikė naujų žinių apie kitų šalių naujoves ir paskatino tobulėti ugdant vaikus. Dalyvavo 3 darželio pedagogai
3.3. Organizavau darželio 30 metu jubiliejų 2020-02-19, 2020-10-25 (Lopšelis-darželis „Karuselė“, „Vėrinėlis“)	Sukurtos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tradicijos, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, vykdomi partnerystės projektai. Geri bendruomenės tarpusavio santykiai, bendradarbiavimas ir darbas komandoje užtikrina palankų emocinį klimatą bendruomenėje.
3.2. Užtikrinti COVID-19 prevencinių priemonių vykdymą.(Lopšelis-darželis „Karuselė“, „Vėrinėlis“)	Užtikrinant karantino prevencinių priemonių vykdymą parengtos Įstaigos tvarkos, taisyklės, priemonių planas, pakoreguotas „Krizių valdymo priemonių planas“. Šie Įstaigos veiklos norminiai dokumentai aptarti Įstaigos tarybos posėdyje 2020-03-22 protokolais Nr.1 Išvardintuose dokumentuose detalizuotos COVID-19 viruso infekcijos plitimo prevencinės priemonės, numatyti atsakingi darbuotojai, susitarta dėl darbuotojų

	papildomų funkcijų vykdymo ir atsakomybės vykdant paskirtas užduotis karantino metu(direktorius 2020-03-16 įsakymas Nr. V-16)
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4✓
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4✓
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4✓
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4✓
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4✓

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos veiklos vertinimas ir įsivertinimas

7.2. Personalo kompetencija ir jos panaudojimas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę, tobulinti individualios vaiko ugdymo(si) pažangos stebėjimo bei vertinimo sistemą.	8.1.1. 2021 metai pas- kelbti Vaikų emocinės gerovės metais, todėl lop- šelyje-darželyje ugdymo organizavimas įvairesnė- mis formomis ir būdais turės teigiamos įtakos vaikų individualių porei- kių tenkinimui. 8.1.2. Priešmokyklinio ugdymo procese pradėta taikyti STEAM metodą, išnaudojant gamtinę, e- mocinę ir kultūrinę ap- linką. 8.1.3. Organizuotas koky- biškas ugdymo(sis) grin- džiamas edukacinėmis naujovėmis.	8.1.1.1. Organizuota ne mažiau kaip: 3 projektai, 2 edukaciniai renginiai (programos), 3 veiklos už lopšelio-darželio ribų. 8.1.2.1. 80 % pedagogų įsitraukimas ir įgyvendinimas STEAM veiklose. 8.1.2.2. Grupėse ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį vysta tyrimų- eksperimentų-atradimų, 2 kartus per mėnesį kūrybinių idėjų dienos, perengti veiklų pristatymai. 8.1.2.3. Praveisti mokymai (2) personalui, sukaupia metodinių priemonių bazę STEAM ugdymui. 8.1.3.1. Sensomotorinė erdvė („Poilsio“ kambarys) papildyta naujomis ugdymosi, IT priemonėmis (Vilniaus l-d „Vėrinėlis“) 8.1.2.4. Ugdymo turinio kaitai įgyvendinti parengti ir tęsiami projektai: STEM, sveikatingumo bei pozityvaus ugdymo programa, kurioje dalyvaus 70 proc. vaikų ir 30 proc. tėvų.
8.2. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką bei mikroklimatą bendruomenėje.	8.2.1. Darbuotojų savijauta įstaigoje yra vertinama gerai	8.2.1.1. Atliktas Įstaigos apklausa, vykdytos darbuotojų anketinės apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje. 8.2.1.2. Nustatytas teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (pirmoje apklausoje 80 proc. įstaigos darbuotojų mikroklimatą vertino gerai antroje apklausoje 85 proc.).

		8.2.1.3. Daugiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais
8.3. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas ir modernizavimas Lopšelis-darželis „Karuselė“, „Vėrinėlis“	8.3.1 Atlikti įstaigos internetinės svetainės į(si)vertinimą; 8.3.2 Atsižvelgiant į internetinės svetainės į(si)vertinimo rezultatus atnaujinti ją pagal bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms patvirtintą aprašą.	8.3.1.1. Atliktas įstaigos internetinės svetainės į(si)vertinimas iki 2021-02-31 8.3.1.2. Moderni, atnaujinta įstaigos internetinė svetainė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus iki 2021-08-31.
8.4. Inicijuoti 2018-2022 m. strateginio plano stebėseną lopšelis-darželis „Karuselė“, „Vėrinėlis“.	8.4.1. Atlikti platųjį vidaus įsivertinimą I-II ketv.	8.4.1.1. Parengtas strateginio plano įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas I ketv. 8.4.4.2. Įsivertinimo rezultatai aptarti pedagogų tarybos posėdyje, mokyklos tarybos posėdyje II ketv. 8.4.4.3. Įsivertinimo rezultatai panaudoti ruošiant įstaigos metinį 2022 metų veiklos planą ir naują strateginį planą. IV ketv.
8.4. Pedagogų profesinės kompetencijos tobulinimas, derinant su mokyklos veiklos tikslais lopšelis-darželis „Karuselė“, „Vėrinėlis“.	8.4.1. Profesinės patirties sklaida mieste, respublikoje. 8.4.2. Sistemingas, kryptingas pedagogų profesinis tobulėjimas.	8.4.1.1. Paruošta ir pristatyta 3-4 pranešimai mieste, respublikoje apie įstaigoje vykdomas veiklas. 8.4.1.2. Pareiškusių norą atestuotis 3 pedagogai, įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją iki 2021-12-31 8.4.2.3. Pravestos 6-8 atviros praktinės veiklos įstaigoje, pasidalinta gera darbo patirtimi. 8.4.2.1. 90 proc. pedagogų tobulina kvalifikaciją programose ir seminaruose ne mažiau 18 val.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas)

9.2. Techninės kliūtys.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriui pilnai įvykde nustatytas uždavitis siektinus rezultatus ir išsijo jų vertinimo rodiklius, ir papildomai atlikti neplanuotą uždavimą, orientuotą į įstaigos veiklos pokytį. 2020 m. vyko kontrolinių cū institucijų patikrinimai ir patikrinimų metu nebuvo nustatyta jokių pažeidimų. Siūloma vertinti direktoriaus darbą - labai gerai.

DARŽELIO TARYBOS PIRMININKĖ

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

LILITA SKRIEBUTENIENĖ

(vardas ir pavardė)

2021.01.29

(data)

Direktoriui per 2020 m. pilnai įvykde visas nustatytas uždavitis bei siektinus rezultatus. Galim pabrėžti, kad išsijo jų vertinimo rodiklius ir papildomai atlikti neplanuotą uždavimą, orientuotą į įstaigos veiklos pokytį. 2020 m. vyko kontrolinių cū institucijų patikrinimai, kurie metu nebuvo nustatyta jokių pažeidimų. Siūloma vertinti direktoriaus darbą - labai gerai.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2021.02.03.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykde visas uždavitis ir bei kiti rodikliai. Galim pabrėžti, kad išsijo jų vertinimo rodiklius ir papildomai atlikti neplanuotą uždavimą, orientuotą į įstaigos veiklos pokytį. 2020 m. vyko kontrolinių cū institucijų patikrinimai, kurie metu nebuvo nustatyta jokių pažeidimų. Siūloma vertinti direktoriaus darbą - labai gerai.

Remigijus Šimašius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)