

VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius (toliau – Skyrius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, Skyriaus nuostatais ir kitais Skyriaus veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybei pavaldžių švietimo įstaigų vadovo krepšelio lėšas numato atsižvelgdamas į einamųjų metų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą.
2. Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto skyrimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
3. Šis Aprašas taikomas Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms, ikimokyklinio ugdymo įstaigoms ir formalųjį ugdymą papildančioms ugdymo įstaigoms.
4. Lėšų paskirstymo tikslas – spręsti klausimus, susijusius su Savivaldybei pavaldžių švietimo įstaigų veikla užtikrinant kokybišką ugdymą.
5. Įsakymą dėl lėšų skyrimo pasirašo Savivaldybės administracijos vyriausiasis patarėjas švietimo klausimais.
6. Įstaigų vadovai įstaigai skirtas lėšas skirsto neviršydami skirtų asignavimų.
7. Įstaigos vadovas įsakymu patvirtina kriterijus, kuriais vadovaujantis bus skirstomas finansavimas prioritetiniams tikslams:
 - 7.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:
 - 7.1.1. integruotų pamokų vedimą;
 - 7.1.2. projektinių veiklų organizavimą;
 - 7.1.3. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;
 - 7.1.4. pamokų už mokyklos teritorijos vedimą;
 - 7.1.5. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);
 - 7.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;
 - 7.1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;
 - 7.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;
 - 7.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;
 - 7.1.10. naujų ugdymo (saviugdos) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.
 - 7.2. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:
 - 7.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui;
 - 7.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui;
 - 7.2.3. trūkstančių specialybių darbuotojų pritraukimui;
 - 7.2.3.1. materialinei paramai – asmeniui išmokėtos materialinės paramos dydis per kalendorinius metus negali viršyti 4 minimalių mėnesių algų dydžio;
 - 7.2.3.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidoms kompensuoti – iki 10 bazinių socialinių išmokų per mėnesį, pateikus patalpų nuomos sutartį;
 - 7.2.4. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
 - 7.2.5. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui;
 - 7.2.6. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti.

8. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal įstaigoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).
 9. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako ugdymo įstaigos vadovai.
 10. Įstaigos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.
 11. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.
 12. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
-